

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 9

від «15» листопада 2022р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету

Ю.В. Громовенко

від «15» листопада 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ОДЕСА – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Міжнародного гуманітарного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів, «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» та «Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному гуманітарному університеті».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНПЗВО) формується на основі навчального (робочого) плану спеціальності, затвердженого ректором Університету, з метою індивідуалізації навчального процесу – максимального врахування індивідуальних потреб здобувачів вищої освіти (ЗВО) щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці, і містить інформацію про перелік, обсяг, форми контролю і послідовність вивчення освітніх компонентів.

1.3. ІНПЗВО охоплює увесь перелік освітніх компонентів, які вивчаються протягом усього терміну підготовки за відповідним ступенем вищої освіти (бакалавр, магістр) у розрізі років (семестрів).

1.4. Виконання ІНПЗВО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з компонентів, що включено до ІНПЗВО, у кожному році навчання повинна складати 60 кредитів. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), самостійну роботу здобувача, проходження навчальних і виробничих практик та підсумковий (семестровий) контроль.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНПЗВО формується за відповідною освітньою програмою і складається здобувачем вищої освіти за участю куратора академічної групи і заступника декана з навчальної роботи (представників деканату факультету) на кожний рік навчання.

2.2. ІНПЗВО включає обов'язкові та вибіркові дисципліни, передбачені навчальним планом.

2.3. Обов'язкові компоненти ІНПЗВО мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми (кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

2.4. Вибіркові компоненти ІНПЗВО складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану та вводяться з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб ЗВО, посилення їх конкурентоспроможності та

затребуваності на ринку праці, сприяння академічній мобільності здобувача та його особистісним освітнім інтересам, здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями / освітніми програмами, що визначають характер майбутньої діяльності.

2.4.1. Здобувач вищої освіти має право обирати будь-яку дисципліну, в тому числі у формі додаткових спеціалізацій за вибором здобувача, освітніх програм (ОП), що запропоновані на вибір викладачами / кафедрою / факультетом університету / установою-партнером за програмою академічної мобільності незалежно від спеціальності / освітньої програми / рівня вищої освіти / структурного підрозділу, який забезпечує її викладання (з можливими обмеженнями організаційного характеру та передумов вивчення).

2.4.2. Затверджений перелік вибіркових дисциплін, описи до них (силабуси) розміщуються для ознайомлення здобувачів на вебсайті Університету та факультету не пізніше ніж за місяць до загальних зборів («ярмарки вибіркового вибору») здобувачів вищої освіти з метою презентації дисциплін вільного вибору. Здобувачі, ознайомившись із запропонованими матеріалами, після ярмарки вибіркового вибору подають до деканату відповідного факультету заяву на опанування певних вибіркового вибору дисциплін. Здобувачі заочної форми навчання можуть реалізовувати свій вибір під час зимової або весняної настановчої чи заліково-екзаменаційної сесії.

2.4.3. Здобувач, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) не визначився зі своїм вибором, має право здійснити його протягом першого робочого тижня після того, як з'явився на навчання. Здобувач, який не скористався правом вибору без поважної причини, буде записаний деканатом на вивчення вибіркового вибору дисциплін із урахуванням сформованих потоків груп.

2.4.4. На кожен навчальний рік мінімально необхідна кількість здобувачів у групі з вивчення вибіркового вибору дисципліни коригується наказом ректора. У тому разі, якщо для вивчення окремої ВНД не записалася мінімально необхідна кількість здобувачів, деканат факультету доводить до відома здобувачів перелік дисциплін, що не будуть викладатися. Після цього здобувач повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися кількісно достатня група здобувачів.

2.4.5. В індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти, які навчаються на медичних, правових та інших спеціальностях, в яких передбачено складання Єдиних державних комплексних іспитів (ЄДКІ, КРОКів тощо) включається складання ректорських контролей з компонентів відповідного ЄДКІ, КРОКу тощо, проведення яких регламентується окремими наказами ректора Університету.

2.5. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркового вибору дисциплін, інформація про вибіркового вибору дисципліни вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, з цього моменту вибіркового вибору дисципліна стає для здобувача вищої освіти

обов'язковою

2.6. ІНПЗВО оформлюються деканатами факультетів після затвердження робочих навчальних планів здобувачів певної.

2.7. При затвердженні ІНПЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем плану за попередні роки.

2.8. За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням дисциплін, вивчених у попередньому закладі вищої освіти (відповідно до академічної довідки).

2.9. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНПЗВО, наказом по Університету здобувача переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ІНПЗВО формується на кожний навчальний рік у кінці поточного навчального року.

3.2. ІНПЗВО ведеться в паперовій формі, також може бути впроваджена електронна форма ІНПЗВО. У міжсесійний період паперова форма ІНПЗВО зберігається в деканаті факультету.

3.3. Контроль за виконанням здобувачами ІНП здійснює куратор академічної групи.

3.3.1. На куратора академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його виконання здобувачем протягом усього періоду навчання;
- надання допомоги здобувачам в оформленні ІНП в частині переліку освітніх компонентів та їх обсягів;
- погодження ІНПЗВО та подання його на затвердження декану факультету;
- контроль за виконанням ІНПЗВО на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання здобувача або його відрахування.

3.3.2. Куратор академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітні програми підготовки відповідних фахівців, рішення вченої ради, накази та розпорядження по Університету щодо організації та змісту підготовки здобувачів вищої освіти;
- подавати пропозиції декану факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача вищої освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи кураторів.

3.4. Виконання ІНПЗВО здійснюється згідно із розкладом занять та заліково-екзаменаційних сесій. За виконання ІНПЗВО персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Невиконання ІНПЗВО за навчальний рік є підставою для відрахування здобувача вищої освіти.

3.5. Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрахування із закладу вищої освіти, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Університету ІНПЗВО передається до архіву Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.